

| | | |
|--|---|-----|
| "LENZUOLONE" | Assegnisti di ricerca (di tipo B) | |
| PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI | * "Regolamento per il conferimento di Assegni di Ricerca" di cui all'art. 22 della L. 240 del 30 dicembre 2010, emanato con D.R. 10 (prot. 893) del 10/01/2013; (http://www.unifi.it/vp-C2-anno-XII-n-1-gennaio-2013.html) * Art 22 L. 240/2010 | |
| INQUADRAMENTO GIURIDICO | "Assegnista di Ricerca" | |
| MODALITA' DI RECLUTAMENTO | Valutazione comparativa a seguito di un bando da pubblicare sul sito dell'Ateneo e sul sito del MIUR/Euraxess. | |
| NOTE | Gli assegni di ricerca di tipo b) non prevedono una graduatoria ; nel caso in cui il vincitore rinunci, la struttura deve provvedere a ribandire il concorso. | |
| AREA MEDICA attività assistenziale | Lo svolgimento dell'attività assistenziale è consentito previa autorizzazione rilasciata dalle Aziende Ospedaliere di riferimento. Le richieste in tal senso devono essere proposte al Direttore del Dipint . | |
| DURATA DEL RAPPORTO | L'assegno può avere una durata compresa tra uno a tre anni . Il rinnovo è subordinato alla valutazione , ad opera del responsabile scientifico e di una Commissione di Dipartimento, dell'attività svolta dall'assegnista. | |
| PROROGA E RINNOVO | E' rinnovabile purché la durata complessiva non superi 4 anni . A tal fine non rileva il periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con un eventuale Dottorato di ricerca senza borsa, nel limite massimo della durata legale del relativo corso. | |
| SOGGETTO INCARICATO AL SUPPORTO AMMINISTRATIVO | Ufficio Assegni di Ricerca @MAIL: borse@adm.unifi.it | |
| REQUISITI DI AMMISSIONE | Possesso del titolo di Dottore di Ricerca o del diploma di Laurea specialistica, magistrale o diploma di Laurea di durata almeno quadriennale , nonché di curriculum scientifico professionale idoneo per lo svolgimento della specifica attività di ricerca. Il dottorato di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero ovvero, per i settori scientifico-disciplinari interessati, il diploma di specializzazione medica costituisce requisito obbligatorio per l'ammissione al bando per gli assegni di cui alla lett. a) della legge 240; ai fini dell'attribuzione degli assegni di cui alla lett. b) della stessa legge, in assenza della previsione dell'obbligatorietà, i suddetti titoli costituiscono titolo preferenziale. | |
| PROCEDURA DI ATTIVAZIONE | 1) Richiesta del responsabile scientifico; 3) Bando del direttore UADR; 4) Pubblicazione bando sul sito dell'Ateneo, del MIUR/Euraxess. 2) Delibera del C.D.; [Si veda, al riguardo, anche la procedura al seguente indirizzo: http://www.unifi.it/upload/sub/amm_centrale/dottorato_assric/diagramma_di_flusso_assegni_ricerca_110913.pdf] | |
| INCOMPATIBILITA' CON ALTRI INCARICHI | Incompatibile con: * Lavoro dipendente c/o Università, osservatori astronomici, astrofisici e vesuviano, enti pubblici, istituzioni di ricerca, Enea, Asi. * Borse di studio a qualsiasi titolo conferite tranne quelle che costituiscono integrazione dell'attività di ricerca all'estero. * Ai pubblici dipendenti di Amministrazione non citata precedentemente possono essere attribuiti assegni di ricerca ove vengano posti in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza per la durata della collaborazione alla ricerca a decorrere dalla data di inizio dell'attività. * La titolarità dell'assegno non è compatibile con la partecipazione a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero. | |
| TEMPI DI ATTUAZIONE (indicativo) | * Di norma 2 mesi ; * 3 mesi (se è prevista attività assistenziale); | |
| INCARICHI CONFERITI DA SOGGETTI ESTERNI | Eventuali incarichi conferiti da soggetti esterni devono essere preventivamente autorizzati dal Responsabile Scientifico . | |
| NOTE | | |
| ATTIVITA' DA SVOLGERE | L'attività viene stabilita dal programma scientifico allegato al contratto. frequentare corsi di dottorato di ricerca, anche in soprannumero, senza borsa. | Può |
| OBBLIGHI DEL SOGGETTO | Relazioni semestrali , più una finale , sull'attività di ricerca, esaminate dal Responsabile della Ricerca. Attività svolta personalmente , in condizioni di autonomia e senza vincoli di orario , nel rispetto del programma predisposto dal responsabile di ricerca . | |
| COPERTURA FINANZIARIA | <u>Cofinanziato</u> : l'Università conferisce assegni per la collaborazione ad attività di ricerca su stanziamento destinato dal MIUR e ripartito dal Senato Accademico tra le singole Unità Amministrative, su proposta della Commissione Ricerca. <u>A totale carico dell'UADR</u> : le singole unità amministrative possono conferire assegni interamente finanziati con fondi di ricerca disponibili nel proprio bilancio anche stipulando apposite convenzioni con soggetti esterni. | |
| TRATTAMENTO ECONOMICO | | |
| TRATTAMENTO FISCALE | INPS GESTIONE SEPARATA: – 20% (in caso di iscrizione ad altra cassa previdenziale obbligatoria) – 27,72% in caso di assenza di altra copertura previdenziale obbligatoria. | |
| note | Nel caso di lavoratore iscritto alla gestione separata che ha redditi eccedenti il limite di € 99.034 può optare per l'esclusione del contributo inps. | |
| COMPENSO LORDO ANNUALE (INDICAZIONE DI MASSIMA) | Per gli Assegni di Ricerca "ante-gelmini": €16.138 Per gli Assegni di Ricerca "post-gelmini": importo variabile tra un MIN di €19.367 ed un MAX di €25.177 | |

| | |
|--|--|
| COSTO ANNUALE A CARICO DELLA STRUTTURA | <p>Aliquota Inps 27,72%; Assegni di ricerca "ante-gelmini": €19.120,20; Assegni di ricerca "post-gelmini": importo variabile tra un MIN di €22.946,04 ed un MAX di €29.829,72.</p> <p>Aliquota Inps 20%; Assegni di ricerca ante-gelmini: €18.289,68 assegni di ricerca post-gelmini: importo variabile tra un minimo di €21.949,32 ed un massimo di €28.533,84</p> |
| TRATTAMENTO ASSICURATIVO | |
| INFORTUNI SUL LAVORO | <p>Polizza infortuni UNIPOL a carico dell'assegnista ovvero altra polizza con i medesimi massimali a carico dell'assegnista; INAIL (circolare del 17/02/2004) attuata tramite gestione per conto.</p> |
| RESPONSABILITA' CIVILE VS TERZI | <p>Polizza RCT stipulata dall'Ateneo con Lloyd's of London; sono tassativamente escluse le attività assistenziali.</p> |
| RESPONSABILITA' PROFESSIONALE ASSISTENZIALE (AUTORIZZATA) | <p>Dall'Azienda Ospedaliera di riferimento, dopo richiesta di nulla osta. Solo per le attività dichiarate. Attuata tramite gestione diretta sinistri.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| "LENZUOLONE" | Borsisti di studio e di ricerca post laurea | |
| PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI | * "Regolamento per il conferimento di Borse di Studio e Borse di Ricerca" emanato con D.R. 54 (prot. n. 6985) del 25/01/2013; * Art. 18 L. 240 del 30/10/2010; del D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012. * Art. 49 | |
| INQUADRAMENTO GIURIDICO | "Borsista" | |
| MODALITA' DI RECLUTAMENTO | Valutazione comparativa per titoli e colloquio o solo per titoli a seguito del bando da pubblicare sul sito web di Ateneo. | |
| NOTE | | |
| AREA MEDICA attività assistenziale | Lo svolgimento dell'attività assistenziale è consentito previa autorizzazione rilasciata dalle Aziende Ospedaliere di riferimento. Le richieste in tal senso devono essere proposte al Direttore del Dipint . | |
| DURATA DEL RAPPORTO | La durata minima è 6 mesi. Le borse di studio possono essere conferite per 6, 9 o 12 mesi. | |
| PROROGA E RINNOVO | E' rinnovabile per lo stesso periodo e per lo stesso importo, per 2 volte consecutive, per un periodo massimo di 3 anni. | |
| SOGGETTO INCARICATO AL SUPPORTO AMMINISTRATIVO | Ufficio Assegni di Ricerca @MAIL: borse@adm.unifi.it | |
| REQUISITI DI AMMISSIONE | Possesso del titolo di Laurea vecchio ordinamento, di Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento oppure di Dottorato di ricerca o titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente dalla Commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo, scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma oggetto della borsa. | |
| PROCEDURA DI ATTIVAZIONE | 1) Richiesta del responsabile scientifico; Delibera del C.D.; 4) Pubblicazione bando sul sito dell'Ateneo. | 2) 3)Bando del direttore UADR; |
| INCOMPATIBILITA' CON ALTRI INCARICHI | Non è cumulabile con: * assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, * stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. * corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo. | |
| TEMPI DI ATTUAZIONE (indicativo) | * 1 mese e mezzo (se la selezione è solo per titoli); prevede anche il colloquio); assistenziale); | * 2 mesi (se la selezione * 2 mesi e mezzo (se è prevista attività |
| INCARICHI CONFERITI DA SOGGETTI ESTERNI | Eventuali incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa devono essere preventivamente autorizzati dal Responsabile Scientifico. | |
| NOTE | | |
| ATTIVITA' DA SVOLGERE | L'attività viene stabilita dal programma scientifico allegato al contratto. frequente corsi di dottorato di ricerca, anche in soprannumero, senza borsa. Può inoltre frequentare corsi di Laurea, Laurea Specialistica o Magistrale. | Può |
| OBBLIGHI DEL SOGGETTO | A metà del periodo di svolgimento della ricerca, il borsista è tenuto a presentare una relazione in base alla quale il Responsabile attesta il corretto e regolare svolgimento dell'attività, al fine della prosecuzione della borsa. In caso contrario è interrotta l'erogazione della borsa. Al termine del periodo di fruizione della borsa, i borsisti sono tenuti a presentare al Responsabile una relazione scientifica sull'attività svolta. | |
| COPERTURA FINANZIARIA | Le borse sono finanziate dalle Unità Amministrative su fondi provenienti da progetti di ricerca, contratti, convenzioni, donazioni di Enti pubblici e privati, con esclusione di qualsiasi onere a carico del bilancio universitario. Le borse prevedono un importo minimo di 12.000 euro lordi percipienti l'anno. L'importo della borsa non dovrà comunque essere superiore all'importo minimo di un assegno di ricerca. Qualora la borsa sia destinata a dottorandi, vincitori di posto senza borsa, l'importo netto annuale della borsa erogata non dovrà essere superiore al netto percepito dal dottorando vincitore di posto con borsa | |
| TRATTAMENTO ECONOMICO | | |
| TRATTAMENTO FISCALE | Per le sole Borse tassate il Reddito è assimilato al lavoro dipendente: - IRPEF a scaglioni; - addizionali comunali e regionali; - IRAP 8,50 %. | |
| note | La tassazione è variabile in base alla condizione soggettiva del percipiente e all'applicazione o meno delle detrazioni per lavoro dipendente o assimilato e delle detrazioni per carichi di famiglia | |
| COMPENSO LORDO ANNUALE (INDICAZIONE DI MASSIMA) | Compenso minimo obbligatorio: €12.000,00. | |
| COSTO ANNUALE A CARICO DELLA STRUTTURA | Compenso minimo obbligatorio (per le sole borse tassate): € 13.020,00 con IRAP 8,50% Costo minimo totale annuale della struttura: €12.000,00 (per le borse non tassate) | |
| TRATTAMENTO ASSICURATIVO | | |
| INFORTUNI SUL LAVORO | Polizza infortuni UNIPOL a carico del borsista ovvero altra polizza con i medesimi massimali a carico del borsista. | |
| RESPONSABILITA' CIVILE VS TERZI | Polizza RCT stipulata dall'Ateneo con Lloyd's of London; sono tassativamente escluse le attività assistenziali. | |

**RESPONSABILITA' PROFESSIONALE
ASSISTENZIALE (AUTORIZZATA)**

Dall'Azienda Ospedaliera di riferimento, dopo richiesta di nulla osta.
Solo per le attività dichiarate.
Attuata tramite gestione diretta sinistri.

"LENZUOLONE"

Ricercatori a tempo determinato (di tipo a)

| | |
|--|---|
| PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI | <ul style="list-style-type: none">* "Regolamento in materia di Ricercatori a tempo determinato", ai sensi dell'art. 24 della legge 30 dicembre , Decreto rettorale, 5 aprile 2012, n. 327 – prot. n. 25367 2010, n. 240"; (http://www.unifi.it/Cmpro-v-p-8441.html)* Art. 24 L. 240 del 30/12/2010 ;* DM n. 336/2011;* DM n. 242/2011;* DM n. 243/2011. |
| INQUADRAMENTO GIURIDICO | "Dipendente strutturato a termine, a tempo pieno o a tempo definito" |
| MODALITA' DI RECLUTAMENTO | Valutazione comparativa a seguito di bando da pubblicare sul sito dell'Ateneo, sul BU, sul sito del MIUR/Euroaxess e avviso su GU. |
| NOTE | E' prevista la stipula di contratti senza le procedure di reclutamento qualora il Ricercatore sia già stato selezionato da Ministeri, Organismi dell'Unione Europea e da altri Enti internazionali, nell'ambito di procedure che prevedano l'assunzione del vincitore con contratto di lavoro di tipo subordinato. |
| AREA MEDICA attività assistenziale | L'inserimento in attività assistenziale prevede il seguente iter autorizzativo: 1- rilascio d'autorizzazione da parte D.G./D.S.; 2 - parere favorevole del CTS, 3 - valutazione economica del D.A. 4 - nulla osta del C.I. |
| DURATA DEL RAPPORTO | Contratto triennale; |
| PROROGA E RINNOVO | E' prorogabile per altri 2 anni. |
| SOGGETTO INCARICATO AL SUPPORTO AMMINISTRATIVO | Ufficio Assegni di Ricerca |
| REQUISITI DI AMMISSIONE | Possesso del titolo di Dottore di Ricerca o, per i settori interessati, del diploma di specializzazione medica . Fino al 2015 possono inoltre partecipare alla selezione anche i soggetti in possesso di Laurea Magistrale o equivalente , che posseggano anche un curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento della ricerca Non sono ammessi alle selezioni: * coloro che hanno avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di Ricercatore a tempo determinato ai sensi degli articoli 22 e 24 della Legge 240/2010 presso l'Ateneo di Firenze o presso altri Atenei Italiani, statali, non statali o telematici, nonché gli enti di cui al comma 1 dell'articolo 22 della medesima legge per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i dodici anni, anche non continuativi; * i soggetti già assunti a tempo indeterminato come Professori universitari di prima o di seconda fascia o come Ricercatori ancorché cessati dal servizio. |
| PROCEDURA DI ATTIVAZIONE | 1) Richiesta del proponente; 2) Programmazione Dipartimento; 3) Delibera del Consiglio di Dipartimento; 4) Autorizzazione del Rettore. |
| INCOMPATIBILITA' CON ALTRI INCARICHI | Incompatibile con: * Analoghi contratti anche in altre sedi universitarie e qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici o privati, ai sensi della normativa vigente; * titolarità di assegni o borse di ricerca post-laurea o post-dottorato, anche presso altre sedi universitarie; * esercizio del commercio e dell'industria; * esercizio di attività libero professionali limitatamente ai Ricercatori in regime di tempo pieno. |
| TEMPI DI ATTUAZIONE (indicativo) | Di norma: 6 mesi ; |
| INCARICHI CONFERITI DA SOGGETTI ESTERNI | Ai Ricercatori è consentito lo svolgimento di incarichi retribuiti conferiti da parte di soggetti terzi, ai sensi del Regolamento di Ateneo in materia, purché compatibili con il regolare svolgimento delle attività istituzionali e nel rispetto del divieto di concorrenza. Ai Ricercatori a tempo definito è consentito lo svolgimento di attività libero professionali, purché non arrechino pregiudizio alle attività istituzionali e non determinino situazioni di conflitto di interessi con l'Ateneo. La valutazione della compatibilità dello svolgimento dell'attività è effettuata dal Rettore, sentito il Direttore della struttura. |
| NOTE | Attività assistenziale intramoenia svolta dal personale di cui al comma 1 in regime di impegno a tempo pieno, per il quale rimane ferma la normativa in materia di cui al decreto legislativo n. 517/1999. |
| ATTIVITA' DA SVOLGERE | L'attività di ricerca stabilita è prevista dal programma . E' inoltre previsto lo svolgimento di attività didattica, didattica integrativa e servizi agli studenti per un impegno di 350 ore/annue per i ricercatori a tempo pieno o di 200 ore/annue per i ricercatori a tempo definito. |
| OBBLIGHI DEL SOGGETTO | Svolgimento del programma di ricerca sotto la direzione del responsabile del progetto (come da contratto). Registro delle attività svolte e suo deposito presso la direzione UADR alla scadenza del contratto. Relazioni sull'attività scientifica al responsabile ogni 6 mesi e al termine della attività . Ad eccezione dei ricercatori assunti previa selezione ad opera di Ministeri, organismi dell'UE o di altri Enti Internazionali , anche attività didattica, didattica integrativa e servizi agli studenti per 350 ore/anno per i ricercatori a tempo pieno o per 200 ore/anno per i ricercatori a tempo determinato. |
| COPERTURA FINANZIARIA | Su finanziamenti esterni che rispettino le seguenti condizioni: 1) Convenzione stipulata tra l'Ateneo, compreso il Direttore di Dip. ed il soggetto finanziatore esterno (n.b. in caso di più finanziatori nella convenzione devono essere riportati tutti i soggetti finanziatori), attestante la tipologia di contratto finanziato, l'eventuale settore concorsuale, l'importo e la durata del finanziamento, i termini di versamento nonché, in caso di versamento pluriennale, la relativa garanzia fideiussoria a copertura del finanziamento; 2) Contratti attivati in relazione a specifiche disposizioni normative (es. leggi regionali) da cui risulti chiara la destinazione del finanziamento per la copertura di tale tipologia di contratti; 3) Progetti di ricerca con enti pubblici o privati in cui sia esplicitamente prevista tra le spese ammissibili e rendicontabili la possibilità di attivare contratti per Ricercatore a tempo determinato. Oltre alle modalità di copertura sopracitate, è consentito destinare al finanziamento di questi contratti eventuali utili su progetti di ricerca certificati (inclusi contratti conto terzi), riscossi e disponibili nel bilancio di ateneo a condizione che tali risorse confluiscono in un fondo unico che sarà costituito in fase di predisposizione del Bilancio Preventivo. E' sempre necessaria la delibera del Consiglio di Amministrazione con parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti. |

TRATTAMENTO ECONOMICO

| | |
|--|---|
| TRATTAMENTO FISCALE | Generalmente contributo amm.ne INPDAP (compreso 18%) + ritenuta DS. |
| note | |
| COMPENSO LORDO ANNUALE (INDICAZIONE DI MASSIMA) | € 34,898,07 |
| COSTO ANNUALE A CARICO DELLA STRUTTURA | € 50.200,17 |
| TRATTAMENTO ASSICURATIVO | |
| INFORTUNI SUL LAVORO | INAIL – ai sensi di quanto previsto dal DPR 1124/1965 mediante "gestione per conto" |
| RESPONSABILITA' CIVILE VS TERZI | Polizza RCT stipulata dall'Ateneo con Lloyd's of London; sono tassativamente escluse le attività assistenziali. |
| RESPONSABILITA' PROFESSIONALE ASSISTENZIALE (AUTORIZZATA) | Dall'Azienda Ospedaliera di riferimento dopo richiesta di nulla osta. Solo per le attività dichiarate. Attuata tramite gestione diretta sinistri. |

| | |
|---|---|
| "LENZUOLONE" | CO.CO.CO. |
| PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI | * Art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. |
| INQUADRAMENTO GIURIDICO | "Lavoratore autonomo assimilato fiscalmente a lavoratore dipendente" |
| MODALITA' DI RECLUTAMENTO | Valutazione comparativa a seguito di bando da pubblicare sul sito web di Ateneo. |
| NOTE | Il legislatore ha concretamente azzerato la possibilità per le P.A. di ricorrere a tali contratti per lo svolgimento di mansioni amministrative. Fatto salvo (con la legge finanziaria 266/2005) solo per il ricorso a figure di elevata specializzazione , relativamente a: a) progetti di ricerca e di innovazione tecnologica; b) attività di tutorato finalizzata ad assistere ed orientare gli studenti nell'ambito di Master, corsi di Perfezionamento, corsi di formazione a aggiornamento professionale; Inoltre, quando ricorrano le seguenti <u>condizioni</u> : 1) esigenze cui non si può far fronte con personale universitario; 2) natura temporanea ed altamente qualificata della prestazione; 3) particolare e comprovata specializzazione anche universitaria del soggetto coinvolto. |
| AREA MEDICA attività assistenziale | L'inserimento in attività assistenziale prevede il seguente iter autorizzativo: 1- rilascio d'autorizzazione da parte D.G./D.S.; 2 - parere favorevole del CTS, 3 - valutazione economica del D.A. 4 - nulla osta del C.I. |
| DURATA DEL RAPPORTO | La durata è proporzionata al raggiungimento dell'obiettivo richiesto. |
| PROROGA E RINNOVO | Non e' ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario e' consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. |
| SOGGETTO INCARICATO AL SUPPORTO AMMINISTRATIVO | Servizio valutazioni comparative di polo @MAIL: valutazioni.comparative@polobiotec.unifi.it tel. 055/7944234-233 |
| REQUISITI DI AMMISSIONE | Esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria. Tuttavia, si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. |
| PROCEDURA DI ATTIVAZIONE | 1) Proposta assegnatario fondi al Direttore; 2) Delibera motivata Consiglio Dipartimento; 3) Invio modulo attivazione al Servizio Valutazioni comparative di polo; 4) Emissione Bando. |
| INCOMPATIBILITA' CON ALTRI INCARICHI | Nessuna incompatibilità; fermo restando l'obbligo del nulla osta da parte del datore di lavoro in caso di dipendente di un ente pubblico a tempo pieno o con part-time superiore al 50%. |
| TEMPI DI ATTUAZIONE (indicativo) | Per l'attivazione del bando fino alla stipula contrattuale di norma: 45 giorni (dalla ricezione della richiesta da parte degli uffici di polo). Tale tempistica è comunque da verificare di volta in volta con l'ufficio preposto. Successivamente alla stipula, l'efficacia del contratto è condizionata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti: entro 30 giorni dalla ricezione (o 60 giorni in caso di rimessione atti alla Sezione di controllo) [Vedi circolari: http://www.unifi.it/vp-5385-collaborazioni-coordinate-e-continue.html] |
| INCARICHI CONFERITI DA SOGGETTI ESTERNI | |
| NOTE | |
| ATTIVITA' DA SVOLGERE | L'attività da svolgere è quella prevista dal contratto . Il soggetto deve coordinarsi con la struttura, ma l'attività non deve avere le caratteristiche del lavoro dipendente (obbligo di orario, subordinazione, integrazione nella struttura). |
| OBBLIGHI DEL SOGGETTO | Relazione finale sull'attività svolta. |
| COPERTURA FINANZIARIA | La copertura è assicurata con fondi già disponibili presso la struttura non di derivazione FFO. |
| TRATTAMENTO ECONOMICO | |
| TRATTAMENTO FISCALE | - IRPEF a scaglioni; - addizionali comunali e regionali; - IRAP 8,50; - INPS 20% se il percipiente è iscritto ad altra cassa previdenziale o è pensionato; - INPS 27,72% se il percipiente non è iscritto ad altra cassa previdenziale; - INAIL 5 per mille (rischio elettrico) o 7 per mille (rischio di laboratorio). |
| note | La tassazione è variabile in base alla condizione soggettiva del percipiente e all'applicazione o meno delle detrazioni per lavoro dipendente o assimilato e delle detrazioni per carichi di famiglia. L'addizionale comunale e regionale varia in base alle normative dei comuni e delle regioni di residenza; l'aliquota INPS varia in base alla situazione soggettiva del percipiente; l'aliquota INAIL varia in base alla tipologia di lavoro svolto. |
| COMPENSO LORDO ANNUALE (INDICAZIONE DI MASSIMA) | A titolo meramente esemplificativo, ipotizziamo € 1.000 su cui IRPEF 20%, INPS al 20% o al 27,72%, INAIL al 5 per mille (la più frequente) |

| | | |
|---|--|---|
| COSTO ANNUALE A CARICO DELLA STRUTTURA | € 1.270,82: con INPS al 20% e INAIL 5% (2/3 INPS , 2/3 INAIL, IRAP 8,50%, etc); INAIL 5% (2/3 INPS , 2/3 INAIL, IRAP 8,50%,etc). | € 1.322,29: con INPS al 27,72% e |
|---|--|---|

TRATTAMENTO ASSICURATIVO

| | |
|-----------------------------|--|
| INFORTUNI SUL LAVORO | INAIL – ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 38/2000; denuncia nominativa. |
|-----------------------------|--|

| | |
|--|---|
| RESPONSABILITA' CIVILE VS TERZI | Polizza RCT stipulata dall'Ateneo con Lloyd's of London; sono tassativamente escluse le attività assistenziali. |
|--|---|

| | |
|--|--|
| RESPONSABILITA' PROFESSIONALE ASSISTENZIALE (AUTORIZZATA) | |
|--|--|

| | |
|---|---|
| "LENZUOLONE" | incarichi professionali |
| PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI | * Art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. |
| INQUADRAMENTO GIURIDICO | "Professionista" |
| MODALITA' DI RECLUTAMENTO | Valutazione comparativa a seguito di bando da pubblicare sul sito web di Ateneo. |
| NOTE | Il legislatore ha concretamente azzerato la possibilità per le P.A. di ricorrere a tali contratti per lo svolgimento di mansioni amministrative. Fatto salvo (con la legge finanziaria 266/2005) solo per il ricorso a figure di elevata specializzazione , relativamente a: a) progetti di ricerca e di innovazione tecnologica; b) attività di tutorato finalizzata ad assistere ed orientare gli studenti nell'ambito di Master, corsi di Perfezionamento, corsi di formazione a aggiornamento professionale; Inoltre, quando ricorrano le seguenti <u>condizioni</u> : 1) esigenze cui non si può far fronte con personale universitario; 2) natura temporanea ed altamente qualificata della prestazione; 3) particolare e comprovata specializzazione anche universitaria del soggetto coinvolto. |
| AREA MEDICA attività assistenziale | L'inserimento in attività assistenziale prevede il seguente iter autorizzativo: 1- rilascio d'autorizzazione da parte D.G./D.S.; 2 - parere favorevole del CTS, 3 - valutazione economica del D.A. 4 - nulla osta del C.I. |
| DURATA DEL RAPPORTO | La durata è proporzionata al raggiungimento dell'obiettivo richiesto. |
| PROROGA E RINNOVO | Non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. |
| SOGGETTO INCARICATO AL SUPPORTO AMMINISTRATIVO | Servizio valutazioni comparative di polo @MAIL: valutazioni.comparative@polobiotec.unifi.it tel. 055/7944234-233 |
| REQUISITI DI AMMISSIONE | Esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria. |
| PROCEDURA DI ATTIVAZIONE | 1) Proposta assegnatario fondi al Direttore; 2) Delibera motivata Consiglio Dipartimento; 3) Invio modulo attivazione al Servizio Valutazioni comparative di polo; 4) Emissione Bando. |
| INCOMPATIBILITA' CON ALTRI INCARICHI | Nessuna incompatibilità. |
| TEMPI DI ATTUAZIONE (indicativo) | Per l'attivazione del bando fino alla stipula contrattuale di norma: 45 giorni (dalla ricezione della richiesta da parte degli uffici di polo). Tale tempistica è comunque da verificare di volta in volta con l'ufficio preposto. Successivamente alla stipula, l'efficacia del contratto è condizionata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti: entro 30 giorni dalla ricezione (o 60 giorni in caso di rimessione atti alla Sezione di controllo) [Vedi circolari: http://www.unifi.it/vp-5385-collaborazioni-coordinate-e-continuative.html] |
| INCARICHI CONFERITI DA SOGGETTI ESTERNI | |
| NOTE | |
| ATTIVITA' DA SVOLGERE | L'attività da svolgere è quella prevista dall' incarico , svolta in piena autonomia organizzativa e di mezzi. |
| OBBLIGHI DEL SOGGETTO | Presentazione fattura e relazione finale dell'attività svolta. |
| COPERTURA FINANZIARIA | La copertura è assicurata con fondi già disponibili presso la struttura non di derivazione FFO. |
| TRATTAMENTO ECONOMICO | |
| TRATTAMENTO FISCALE | - IRPEF 20% - IVA 21% - eventuale RIVALSA pari o al 2%, o al 4% (inps), o al 4% (cassa) |
| note | Sono previsti alcuni regimi di esenzione IVA ed IRPEF (contribuenti minimi) ed esenzione IVA (fondi europei, etc...) |
| COMPENSO LORDO ANNUALE (INDICAZIONE DI MASSIMA) | A titolo meramente esemplificativo, ipotizziamo € 1.000, senza rivalsa con IVA 21% ed IRPEF 20% |
| COSTO ANNUALE A CARICO DELLA STRUTTURA | € 1.210,00 (laddove sia indicata la rivalsa, occorre aggiungere la % corrispondente sull'imponibile e calcolarci l'iva; Ossia € 1.234,20 se la cassa è pari al 2%, € 1.258,40 se la cassa è pari al 4%). |
| TRATTAMENTO ASSICURATIVO | |
| INFORTUNI SUL LAVORO | Possono aderire alla polizza infortuni UNIPOL o possedere una propria polizza infortuni; NO INAIL. |
| RESPONSABILITA' CIVILE VS TERZI | Polizza RCT stipulata dall'Ateneo con Lloyd's of London; sono tassativamente escluse le attività assistenziali. |
| RESPONSABILITA' PROFESSIONALE ASSISTENZIALE (AUTORIZZATA) | |

| | |
|---|--|
| "LENZUOLONE" | incarichi occasionali |
| PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI | * Art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. |
| INQUADRAMENTO GIURIDICO | "Lavoratore autonomo occasionale" (non professionale) |
| MODALITA' DI RECLUTAMENTO | Valutazione comparativa a seguito di bando da pubblicare sul sito web, ad eccezione di quelle attività che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili. (http://www.unifi.it/upload/sub/personale/normativa/circ6_2010_120310.pdf) |
| NOTE | Il legislatore ha concretamente azzerato la possibilità per le P.A. di ricorrere a tali contratti per lo svolgimento di mansioni amministrative. Fatto salvo (con la legge finanziaria 266/2005) solo per il ricorso a figure di elevata specializzazione , relativamente a: a) progetti di ricerca e di innovazione tecnologica; b) attività di tutorato finalizzata ad assistere ed orientare gli studenti nell'ambito di Master, corsi di Perfezionamento, corsi di formazione a aggiornamento professionale; Inoltre, quando ricorrano le seguenti <u>condizioni</u> : 1) esigenze cui non si può far fronte con personale universitario; 2) natura temporanea ed altamente qualificata della prestazione; 3) particolare e comprovata specializzazione anche universitaria del soggetto coinvolto. |
| AREA MEDICA attività assistenziale | Non è ammesso lo svolgimento in attività assistenziale. |
| DURATA DEL RAPPORTO | Si tratta di prestazioni molto limitate nel tempo. |
| PROROGA E RINNOVO | Non e' ammesso il rinnovo ; l'eventuale proroga dell'incarico originario e' consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. |
| SOGGETTO INCARICATO AL SUPPORTO AMMINISTRATIVO | Servizio valutazioni comparative di polo @MAIL: valutazioni.comparative@polobiotec.unifi.it tel. 055/7944234-233 |
| REQUISITI DI AMMISSIONE | Esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento ..., ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. |
| PROCEDURA DI ATTIVAZIONE | 1) Proposta assegnatario fondi al Direttore; 2) Delibera motivata Consiglio Dipartimento; 3) Invio modulo attivazione al Servizio Valutazioni comparative di polo; 4) Emissione Bando. |
| INCOMPATIBILITA' CON ALTRI INCARICHI | Nessuna incompatibilità ; fermo restando l'obbligo di nulla osta da parte del datore di lavoro in caso di dipendente di un ente pubblico a tempo pieno o con part-time superiore al 50%. |
| TEMPI DI ATTUAZIONE (indicativo) | Per l'attivazione del bando fino alla stipula contrattuale di norma: 45 giorni (dalla ricezione della richiesta da parte degli uffici di polo). Tale tempistica è comunque da verificare di volta in volta con l'ufficio presposto. Successivamente alla stipula, l'efficacia del contratto è condizionata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti: entro 30 giorni dalla ricezione (o 60 giorni in caso di rimessione atti alla Sezione di controllo) [Vedi circolari: http://www.unifi.it/vp-5385-collaborazioni-coordinate-e-continue.html] |
| INCARICHI CONFERITI DA SOGGETTI ESTERNI | |
| NOTE | |
| ATTIVITA' DA SVOLGERE | Quella prevista dal contratto , ferme restando le caratteristiche di occasionalità. Non deve avere le caratteristiche del lavoro dipendente (obbligo di orario, subordinazione, integrazione nella struttura), né del co.co.co. |
| OBBLIGHI DEL SOGGETTO | Nota delle prestazioni con marca da bollo da € 2,00 e relazione finale sull'attività svolta . |
| COPERTURA FINANZIARIA | La copertura è assicurata con fondi già disponibili presso la struttura non di derivazione FFO. |
| TRATTAMENTO ECONOMICO | |
| TRATTAMENTO FISCALE | Se < 5.000 € : - IRPEF 20% (o 30% se il percipiente non è fiscalmente residente in Italia) - IRAP 8,50 % Se > 5.000 € : - IRPEF 20% (o 30% se il percipiente non è fiscalmente residente in Italia) - IRAP 8,50% - INPS 20% se il percipiente è iscritto ad altra cassa previdenziale o è pensionato; - INPS 27,72% se il percipiente non è iscritto ad altra cassa previdenziale. |
| note | In base all'art. 44 c.2 della L. 269/03, le prestazioni occasionali superiori a 5.000 € sono soggette ad INPS, la cui aliquota varia a seconda della situazione soggettiva del percipiente. |
| COMPENSO LORDO ANNUALE (INDICAZIONE DI MASSIMA) | A titolo meramente esemplificativo, ipotizziamo 1.000 € su cui IRPEF a carico del collaboratore ed eventuale INPS (2/3) |

| | |
|--|---|
| COSTO ANNUALE A CARICO DELLA STRUTTURA | Ipotizziamo: € 1.085,00, qualora il collaboratore NON abbia superato il limite di € 5.000 annui di reddito da lavoro autonomo occasionale; € 1.218,33 , qualora il collaboratore abbia superato il limite di € 5.000 considerando un'aliquota INPS pari al 20% (2/3) ; € 1.269,80 , qualora il collaboratore abbia superato il limite di € 5.000, considerando un'aliquota INPS pari al 27,72% (2/3) |
| TRATTAMENTO ASSICURATIVO | |
| INFORTUNI SUL LAVORO | Possono aderire alla polizza infortuni UNIPOL o possedere una propria polizza infortuni; NO INAIL |
| RESPONSABILITA' CIVILE VS TERZI | Polizza RCT stipulata dall'Ateneo con Lloyd's of London; sono tassativamente escluse le attività assistenziali. |
| RESPONSABILITA' PROFESSIONALE ASSISTENZIALE (AUTORIZZATA) | |

| | |
|---|--|
| "LENZUOLONE" | personale tecnico amm.vo a tempo determinato |
| PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI | * Regolamento di Ateneo (http://www.unifi.it/bu/3_2004/dr_76_04.html) * D.Lgs. 368/2001 * D.Lgs. 165/2001 * Decreto Rettorale n. 33/2009 prot.n.68452 del 12/10/2009 |
| INQUADRAMENTO GIURIDICO | "Dipendente strutturato a termine" |
| MODALITA' DI RECLUTAMENTO | Valutazione comparativa a seguito di bando da pubblicare su bollettino ufficiale. Solo per esigenze di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo di natura temporanea ed eccezionale, anche se riferibili all'ordinaria attività del datore di lavoro: da valutarsi caso per caso. L'attuale art. 1 bis della norma il requisito di cui al comma 1 non e' richiesto: a) nell'ipotesi del primo rapporto a tempo determinato, di durata non superiore a dodici mesi comprensiva di eventuale proroga, concluso fra un datore di lavoro o utilizzatore e un lavoratore per lo svolgimento di qualunque tipo di mansione, sia nella forma del contratto a tempo determinato, sia nel caso di prima missione di un lavoratore nell'ambito di un contratto di somministrazione a tempo determinato ai sensi del comma 4 dell'articolo 20 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276; b) in ogni altra ipotesi individuata dai contratti collettivi, anche aziendali, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro comparativamente piu' rappresentative sul piano nazionale. N.B. La PA non può avvalersi dello stesso lavoratore, con più tipologie contrattuali per periodi di servizio superiori al triennio nell'arco dell'ultimo quinquennio (compreso le collaborazioni e il lavoro somministrato). |
| NOTE | Solo per esigenze di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo di natura temporanea ed eccezionale da valutarsi caso per caso. |
| AREA MEDICA attività assistenziale | Non è ammesso lo svolgimento in attività assistenziale. |
| DURATA DEL RAPPORTO | Il contratto iniziale non può superare i tre anni, compresa eventuale proroga. |
| PROROGA E RINNOVO | Possibilità di rinnovo previo stacco temporale di almeno: *20 gg (per contratti > 6 mesi); *10 gg (per contratti < 6 mesi), fermo restando il limite massimo dei 36 mesi. |
| SOGGETTO INCARICATO AL SUPPORTO AMMINISTRATIVO | Ufficio Concorsi e Gestione dell'Orario di Lavoro [Ufficio di S.Marco] precisando numero unità richieste, categoria area e regime di impegno, motivi della richiesta descrizione attività da svolgere; spesa complessiva e relativa copertura finanziaria. |
| REQUISITI DI AMMISSIONE | In funzione della categoria di cui al CCNL. |
| PROCEDURA DI ATTIVAZIONE | 1) Per l'attivazione di un nuovo bando: Delibera del C.D. con motivazione ed elementi utili per la stesura del bando (durata, categoria, profilo e conoscenze richieste, attività da svolgere, eventuale progetto di ricerca da supportare, fondi per copertura finanziaria, contenuto prove (scritta ed orale), date indicate). 2) Per richiedere attivazione contratto a T.D. da una graduatoria esistente: Delibera motivata e lettera di richiesta all'ufficio personale di San Marco. |
| INCOMPATIBILITA' CON ALTRI INCARICHI | TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI CONCERNENTI LO STATUTO DEGLI IMPIEGATI CIVILI DELLO STATO DPR 3 DEL 10/01/1957 ART. 60 CASI DI INCOMPATIBILITÀ. E' vietato: * lo svolgimento di altri rapporti di lavoro subordinato, con soggetti pubblici e privati, * ancorché non aventi i caratteri della organicità e della stabilità; * l'esercizio di attività commerciale in qualsiasi forma; * l'esercizio di attività industriale in qualsiasi forma; * l'esercizio di attività artigianale in qualsiasi forma; * l'esercizio dell'attività di imprenditore agricolo o di coltivatore diretto in modo abituale e continuativo; * l'esercizio di attività professionale comportante l'iscrizione ad albi od ordini professionali; * l'assunzione di cariche con responsabilità gestorie in società di persone, in società di capitali o in fondazioni; * la prestazione di attività a favore di società, associazioni, cooperative, consorzi, imprese individuali, enti, studi professionali o, comunque, persone fisiche o giuridiche aventi rapporti commerciali o di collaborazione a titolo oneroso con una o più strutture dell'Ateneo, nonché * le prestazioni di attività a favore di società controllate o partecipate dall'Università degli Studi di Firenze e fondazioni delle quali l'Università degli Studi di Firenze è socia; * la prestazione a favore di società, associazioni, cooperative, consorzi, imprese individuali, enti, studi professionali o, comunque, persone fisiche o giuridiche, di attività inerenti la stipulazione od esecuzione di convenzioni o altri atti di natura contrattuale, ovvero inerenti a progetti o studi da realizzarsi per conto dell'Amministrazione, o consulenze da prestarsi a favore della medesima, nelle materie di competenza dell'area di afferenza del dipendente medesimo. |
| TEMPI DI ATTUAZIONE (indicativo) | Da verificare di volta in volta con l'Ufficio Personale di San Marco. |
| INCARICHI CONFERITI DA SOGGETTI ESTERNI | Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico-amministrativo ex articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 - Ferme restando le incompatibilità sopra richiamate, per i dipendenti con rapporto di lavoro superiore al 50%, previa autorizzazione del Responsabile della UADR ovvero del Dirigente. CFR: http://www.unifi.it/CMpro-v-p-5062.html |
| NOTE | |
| ATTIVITA' DA SVOLGERE | L'attività da svolgere è quella prevista dal profilo di appartenenza nel CCNL . |
| OBBLIGHI DEL SOGGETTO | Obbligo di presenza , di svolgimento diligente del proprio lavoro etc. Si applica la disciplina del personale a tempo indeterminato. |
| COPERTURA FINANZIARIA | La copertura è assicurata su fondi di Ateneo, o con fondi già disponibili presso la struttura ovvero reperibili presso soggetti esterni previa approvazione e sottoscrizione di apposita convenzione con correlata fideiussione bancaria o assicurativa. |

TRATTAMENTO ECONOMICO**TRATTAMENTO FISCALE****note****COMPENSO LORDO ANNUALE
(INDICAZIONE DI MASSIMA)**

Vedi trattamento economico del personale su sito web di Ateneo.

**COSTO ANNUALE A CARICO DELLA
STRUTTURA****TRATTAMENTO ASSICURATIVO****INFORTUNI SUL LAVORO**

INAIL – ai sensi di quanto previsto dal DPR 1124/1965 mediante "gestione per conto".

RESPONSABILITA' CIVILE VS TERZI**Polizza RCT** stipulata dall'Ateneo con Lloyd's of London;
sono tassativamente escluse le attività assistenziali.**RESPONSABILITA' PROFESSIONALE
ASSISTENZIALE (AUTORIZZATA)**Dall'Azienda Ospedaliera di riferimento dopo richiesta di nulla osta.
Solo per le attività dichiarate.
Attuata tramite gestione diretta sinistri.

| | |
|--|---|
| PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI | * D. LGS n.502/1992 Contratti per l'attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell'attività ordinaria, da attivare da parte di aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere. |
| INQUADRAMENTO GIURIDICO | "Lavoratore con contratto a tempo determinato" |
| MODALITA' DI RECLUTAMENTO | Valutazione comparativa di idoneità espletata da ESTAV. |
| NOTE | |
| AREA MEDICA attività assistenziale | Non è ammesso lo svolgimento in attività assistenziale. |
| DURATA DEL RAPPORTO | Durata legata ai progetti su indicati, da concordare con Direttore personale AOUC |
| PROROGA E RINNOVO | |
| SOGGETTO INCARICATO AL SUPPORTO AMMINISTRATIVO | Ufficio Servizi all'integrazione del Dipint. [Per la gestione del rapporto di lavoro, la competenza è dell'ufficio personale AOUC.] |
| REQUISITI DI AMMISSIONE | Possesso di Diploma di Laurea ovvero di Diploma Universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale nonché di abilitazione all'esercizio della professione , ove prevista. |
| PROCEDURA DI ATTIVAZIONE | Richiesta da formulare al Direttore del Personale dell'AOUC. |
| INCOMPATIBILITA' CON ALTRI INCARICHI | Vedi contratti a tempo determinato |
| TEMPI DI ATTUAZIONE (indicativo) | |
| INCARICHI CONFERITI DA SOGGETTI ESTERNI | Autorizzabili con nulla osta preventivo di cui all'art.53 D.Lgs.165/2001, secondo le modalità interne AOUC |
| NOTE | |
| ATTIVITA' DA SVOLGERE | L'attività da svolgere è quella oggetto specifico dell'incarico. |
| OBBLIGHI DEL SOGGETTO | Vedi contratti a tempo determinato. |
| COPERTURA FINANZIARIA | Il pagamento dei corrispettivi è a carico AOUC |
| TRATTAMENTO ECONOMICO | |
| TRATTAMENTO FISCALE | |
| note | |
| COMPENSO LORDO ANNUALE (INDICAZIONE DI MASSIMA) | |
| COSTO ANNUALE A CARICO DELLA STRUTTURA | |
| TRATTAMENTO ASSICURATIVO | |
| INFORTUNI SUL LAVORO | INAIL – ai sensi di quanto previsto dal DPR 1124/1965 mediante "gestione per conto". |
| RESPONSABILITA' CIVILE VS TERZI | a carico dell'Azienda Ospedaliera di riferimento. |
| RESPONSABILITA' PROFESSIONALE ASSISTENZIALE (AUTORIZZATA) | |

