

POS 6. MODALITA' OPERATIVE PER LA GESTIONE DEI MANGIMI, sede CENTRALE e sede di fisiologia

Scopo della presente POS 6 è quello di fornire le modalità operative utili alla corretta gestione del mangime e garantire le condizioni previste dall'All. III del D.L.gvo 26/2014

1. I mangimi acquistati (sia dieta standard che diete speciali) devono essere ispezionati all'arrivo, controllando la data di scadenza e l'integrità dell'involucro. Le confezioni non idonee devono essere scartate e restituite al Fornitore, chiedendone la sostituzione.
2. I mangimi idonei vengono accettati e devono essere conservati nell'apposito locale- deposito refrigerato.
3. Al momento dell'apertura di ogni confezione, viene controllata la qualità del prodotto (aspetto generale, odore, grado di polverosità del pellet, presenza di muffe o altre alterazioni macroscopiche). Le confezioni non idonee devono essere scartate e smaltite come rifiuti.
4. Le bolle di consegna vengono archiviate. Il carico e lo scarico delle confezioni di mangimi devono essere registrati sull'apposito modulo/registro (**Annex E**), registrando:
 - a. Carico: data di arrivo, lotto, fornitore, numero di confezioni
 - b. Scarico: data e specifiche (esaurimento o smaltimento come rifiuti perché scaduto o non idoneo).
5. Il personale tecnico animal care è responsabile dell'accettazione, stoccaggio e registrazione del mangime.